



Sistema de control de acceso – Edificio Sunno

Manual del Usuario - Operadores

Versión 1

Asistencia de ebm electronics

Comuníquese con el Servicio de asistencia de ebmelectronics si tiene preguntas o si desea recibir asistencia técnica.

correo electrónico: **soporte@ebmelectronics.com**

teléfono: **+57 (1) 5293311** (directo en Colombia)

+1 (813) 9002527 (directo en los Estados Unidos)

Horario de línea de asistencia:

Lunes a Viernes 8 a.m. a 5 p.m. -5GMT

© Electrobiomedical – 2010-2025 – Todos los derechos reservados.

Carrera 70B # 3A-77

Bogotá-Colombia

Tel. +57 (1) 5293311

electrobiomedical.com.co

ebmelectronics.com

La información contenida en este manual está sujeta a cambio sin notificación y no representa un compromiso de parte de Electrobiomedical S.A.S., EBM Electronics S.A.S.. El software descrito en este manual se suministra bajo los términos de un acuerdo de licencia o acuerdo de no distribución. El acuerdo de licencia de software especifica los términos y condiciones para su uso legal. Ninguna parte de este manual puede ser producida o transmitida de ninguna forma o con ningún propósito diferente al uso personal del comprador, sin el permiso escrito explícito por parte de Electrobiomedical S.A.S., EBM Electronics S.A.S.. Todos los otros productos, logos o nombres de compañías referidos en este manual son marcas comerciales o registradas de sus respectivos propietarios.

Información de seguridad

A lo largo de este manual se utilizan los símbolos de nota, precaución y advertencia para alertarle sobre información importante de operación y seguridad. Una “NOTA” es un mensaje corto que alerta al lector sobre algún detalle de importancia. Un aviso de seguridad, “PRECAUCIÓN”, aparece con información de importancia para proteger su equipo y funcionamiento. Sea especialmente cuidadoso en leer y seguir todas las precauciones que correspondan a su aplicación. Un aviso de seguridad, “ADVERTENCIA”, contiene información de importancia para la protección contra daño de usted, otras personas y del equipo. Preste especial atención a todas las advertencias relativas a su aplicación. El símbolo de peligro por electricidad, ⚠ (un rayo dentro de un triángulo), precede a una manifestación de seguridad de PRECAUCIÓN o ADVERTENCIA sobre peligro de descargas eléctricas.

Asistencia técnica

Si encuentra algún problema con el sistema provisto por Electrobiomedical, consulte su información referente a la configuración, para verificar que las opciones seleccionadas son las correspondientes a su aplicación: entradas, salidas, alarmas, límites, etc. Si el problema persiste, puede obtener asistencia técnica del representante local de Electrobiomedical, enviando su pregunta por correo electrónico a soporte@ebmelectronics.com o marcando +57 (1) 5293311 entre las 8 a.m. y 5 p.m., -5GMT. Pida hablar con un ingeniero de aplicaciones o soporte. Al llamar, sírvase tener a mano la siguiente información:

- Número completo del modelo
- Toda la información de configuración
- Manual del Usuario
- Nombre del proyecto o empresa donde se encuentra instalada la unidad o el sistema

1. Introducción

De acuerdo con la solicitud, se instala un sistema de control de acceso enfocado a residentes y huéspedes, esto con el fin de tener un control sobre el personal que ingresa al edificio y a su vez registrar posibles ingresos no permitidos a través de cámaras de seguridad conectadas a un sistema de registro.

- El sistema lo comprende un computador para el enrolamiento del personal de ingreso, torniquetes, terminales de reconocimiento, un servidor que permite almacenar y consultar todos los datos registrados y un grupo de cámaras para registrar el flujo de ingreso y salida.
- El usuario **Operador** tiene las siguientes funciones en el panel de control
 -
 - Visualización de reservas en curso y próximas reservas
 - Registro de nuevas reservas y adición de huéspedes
 - Modificación de reservas y huéspedes asociados a la reserva
 - Búsqueda de reservas por apartamento asociados a su cuenta
 - Búsqueda de reservas (Se requiere No. de reserva y código)
 - Eliminación de reservas
- Para el correcto funcionamiento del sistema se deben establecer protocolos de operación para que el personal de administración, seguridad, residentes, huéspedes y operadores sepan que deben hacer tanto en la operación diaria como al suceder cualquier eventualidad.
- La importancia de la capacitación en la operación y en los objetivos del sistema a todos los actores, permite lograr el correcto funcionamiento, una buena aceptación y evitar el rechazo, entre los puntos importantes a considerar con todos los actores y que se les deben transmitir son:
 1. **Seguridad:** Protege tanto a los huéspedes y residentes como al personal del edificio, evitando el acceso no autorizado y reduciendo el riesgo de robos o incidentes.
 2. **Privacidad:** Asegura que solo las personas autorizadas puedan acceder a ciertas áreas, protegiendo la privacidad de los huéspedes y residentes.
 3. **Gestión de recursos:** Permite un mejor control y gestión de las instalaciones, como el uso de ascensores, áreas comunes y servicios exclusivos.
 4. **Registro y monitoreo:** Facilita el seguimiento de quién entra y sale del edificio, lo que es útil en caso de emergencias o para mejorar la experiencia del huésped y el residente.
 5. **Cumplimiento normativo:** Ayuda a cumplir con las regulaciones locales y estándares de seguridad, lo cual es esencial para la operación legal del establecimiento.

2. Funcionalidades y uso del software

El uso de la plataforma depende completamente del servidor activo y de una conexión estable a internet, sin este conjunto el sistema no puede acceder desde internet

1. Para ingresar a la plataforma, debe digitar en un navegador de internet la dirección www.ebm-control.click, se mostrará la siguiente pagina

EBM ACCESS CONTROL LOGIN

Ingreso

Usuario

Contraseña:

Iniciar sesión

Recuperar contraseña

Correo electrónico:

Recuperar contraseña

DEVELOPED BY ELECTROBIOMEDICAL

2. Digite su usuario y contraseña, el usuario es el correo utilizado para el registro y su contraseña, es entregada por el administrador, se recomienda en el primer uso utilizar recuperar contraseña para utilizar una de su elección.

Ingreso

Usuario

Contraseña:

Iniciar sesión

- Si olvido su contraseña puede recuperarla, escribiendo el correo con el cual realizo el registro, al correo de registro llegara un correo con las instrucciones para configurar una nueva contraseña

Recuperar contraseña

Correo electrónico:

- Al ingresar se obtiene la siguiente pantalla, con un menú superior el cual le permite escoger las diferentes opciones del sistema.

EBM ACCESS CONTROL GESTIÓN

Usuario: ventas@ebmelectronics.com, Rol: user, id: 8

| Inicio | Reservar | | Modificar Reserva | | Comprobar Docs |

Proximas Reservas

| ID Reserva | Apartamento | Fecha de Entrada | Fecha de Salida |
|------------|-------------|------------------|------------------|
| 26 | 14 | 2025-01-15 16:01 | 2025-01-22 16:01 |

DEVELOPED BY ELECTROBIOMEDICAL

- Menú Inicio: esta ventana permite ver las reservas que están en curso o próximas reservas

Proximas Reservas

| ID Reserva | Apartamento | Fecha de Entrada | Fecha de Salida |
|------------|-------------|------------------|------------------|
| 26 | 14 | 2025-01-15 16:01 | 2025-01-22 16:01 |

DEVELOPED BY ELECTROBIOMEDICAL

6. Menú Reservar: esta ventana permite realizar una reserva nueva.

The screenshot displays the 'Reservar' menu in the EBM ACCESS CONTROL GESTIÓN system. The page is divided into several sections:

- Header:** EBM ACCESS CONTROL GESTIÓN
- Navigation:** Inicio | Reservar | Modificar Reserva | Comprobar Docs | Cerrar sesión
- Datos de reserva:** A form with fields for:
 - Numero de reserva (text input)
 - Codigo Reserva (text input, value: B401)
 - Apartamento (dropdown menu, value: 14)
 - Titular (text input)
 - Correo Titular (text input)
 - Teléfono Titular (text input)
 - Fecha Ingreso (date picker, format: dd/mm/aaaa --:--)
 - Fecha Salida (date picker, format: dd/mm/aaaa --:--)Buttons: Guardar cambios, Enviar Confirmación
- Datos de búsqueda:** A table with columns: Id Usuario, Nombre, Apellido, Tipo de documento, No. de documento, Edad, Acciones.
- Agregar huésped:** A form with fields for:
 - Nombre (text input)
 - Apellido (text input)
 - Tipo de documento (dropdown menu, value: Cedula de ciudadanía)
 - No. documento (text input)
 - Edad (text input)
 - dd/mm/aaaa (date picker)Button: Agregar Huésped

7. Se debe empezar seleccionando uno de los apartamentos asociados a la cuenta

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Apartamento' dropdown menu with a red box. The dropdown menu is open, showing three options: 14, 14, and 32. The first '14' option is selected and highlighted in blue.

8. Agregar los datos del titular de la reserva.

Datos de reserva

| | |
|-------------------|----------------------|
| Numero de reserva | <input type="text"/> |
| Codigo Reserva | 8401 |
| Apartamento | 14 |
| Titular | pepito perez |
| Correo Titular | peres@pere.com |
| Teléfono Titular | 23123123 |
| Fecha Ingreso | 03/12/2024 13:48 |
| Fecha Salida | 25/01/2025 13:48 |

9. Seleccionar fecha y hora de ingreso y salida

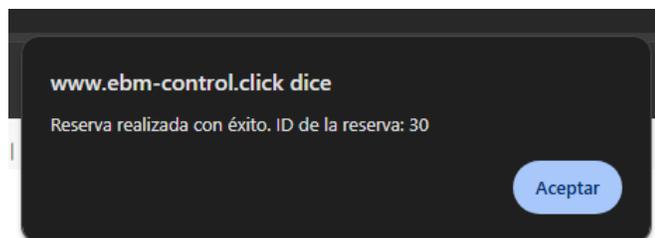
Fecha Ingreso

Fecha Salida

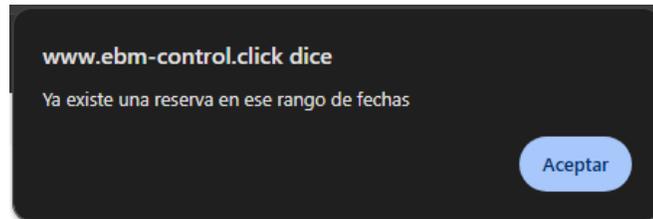
Datos de búsqueda

| Id Usuario | Nombre | Ap | Borrar | Hoy | Edad | Acciones |
|------------|--------|----|--------|-----|------|----------|
| | | | | | | |

10. Oprimir el botón **Guardar cambios**, el sistema mostrara el mensaje Reserva realizada con éxito y mostrara el numero de la reserva



- Si, el sistema encuentra una reserva en el mismo rango de fechas para el apartamento escogido, se mostrará el mensaje, **Ya existe una reserva en ese rango de fechas**

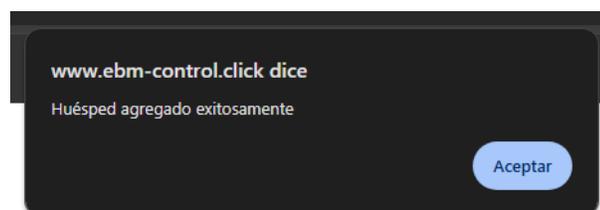


11. Después que la reserva a sido creada se deben agregar los huéspedes, para ello, se debe llenar el formulario de agregar huésped y oprimir el botón **Agregar huésped**

Agregar huesped

| | |
|-------------------|---|
| Nombre | <input type="text" value="juan"/> |
| Apellido | <input type="text" value="perez"/> |
| Tipo de documento | <input type="text" value="Cedula de ciudadanía"/> |
| No. documento | <input type="text" value="3549879111"/> |
| Edad | <input type="text" value="1"/> |
| | <input type="text" value="22/01/2024"/> |

12. El sistema mostrara el mensaje **Huésped agregado exitosamente**, y se actualizara el listado de huéspedes de la reserva



Datos de búsqueda

| Id Usuario | Nombre | Apellido | Tipo de documento | No. de documento | Edad | Acciones |
|------------|--------|----------|-------------------|------------------|------|---------------------------|
| 22 | juan | perez | Cedula C. | 3549879111 | 2 | <button>Eliminar</button> |

- Si, se desea eliminar el huésped, se debe oprimir el botón eliminar
- Si, el huésped tiene una restricción para ingresar al edificio, el sistema mostrara el mensaje, **Huésped bloqueado, comunicarse con administración**, en este caso remitirse a los protocolos dados por administración para manejar este tipo de situaciones.

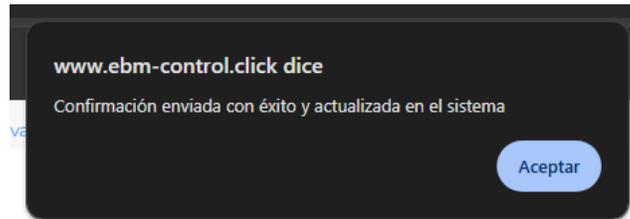
13. Al finalizar la adición de huéspedes, oprimir el botón **Enviar Confirmación**, al correo del operador se enviará los datos asociados a la reserva

Datos de reserva

| | |
|-------------------|---|
| Numero de reserva | <input type="text" value="30"/> |
| Codigo Reserva | <input type="text" value="8401"/> |
| Apartamento | <input type="text" value="32"/> |
| Titular | <input type="text" value="pepito perez"/> |
| Correo Titular | <input type="text" value="peres@pere.com"/> |
| Teléfono Titular | <input type="text" value="23123123"/> |
| Fecha Ingreso | <input type="text" value="03/12/2024 13:48"/> |
| Fecha Salida | <input type="text" value="25/01/2025 13:48"/> |

Datos de búsqueda

14. Se mostrará el mensaje **Confirmación enviada con éxito y actualizada en el sistema**



15. El operador recibirá un correo en la cuenta registrada, como se muestra a continuación, donde indicará todos los datos de la reserva y los huéspedes registrados.

Detalles de la Reserva ID: 30 [↗](#)



From soporte.ebmelectronics@gmail.com on 2025-01-20 13:54

[✉ Details](#) [ℹ Headers](#) [☰ Plain text](#)

Detalles de la Reserva

ID Reserva: 30

Codigo Reserva: 8401

Apartamento: 32

Fecha de Entrada: Tue Dec 03 2024 13:48:00 GMT-0500 (Colombia Standard Time)

Fecha de Salida: Sat Jan 25 2025 13:48:00 GMT-0500 (Colombia Standard Time)

Titular: pepito perez

Correo: peres@pere.com

Teléfono: 23123123

Huéspedes

| Nombre | Apellido | Tipo de documento | No. de documento | Edad |
|--------|----------|-------------------|------------------|------|
| Juan | perez | Cedula C. | 3549879111 | 2 |

16. Menú Modificar Reserva: esta ventana permite modificar una reserva

- Se permite la búsqueda con numero de reserva y código de seguridad
- Se permite la búsqueda por número de apartamento, para este último no es requerido el rango de fechas

EBM ACCESS CONTROL GESTIÓN

| Inicio | Reservar | | Modificar Reserva | | Comprobar Docs | Cerrar sesión

Busqueda de Reservas

Reserva Codigo

Apartamento Fecha Ingreso Fecha Salida

17. Al realizar la búsqueda por apartamento, el sistema mostrara todas las reservas asociadas al apartamento en el rango de fechas si fueron seleccionadas. Para ello se debe escoger el numero de apartamento, escoger el rango de fechas y oprimir el botón **Buscar**, el sistema entregara los datos básicos asociados a la reserva.

EBM ACCESS CONTROL GESTIÓN

| Inicio | Reservar | | Modificar Reserva | | Comprobar Docs | Cerrar sesión

Busqueda de Reservas

Reserva Codigo

Apartamento Fecha Ingreso Fecha Salida

Datos de busqueda

| No. Reserva | Codigo Reserva | Apartamento | No. Huespedes | Titular | Correo | Telefono | Fecha de Ingreso | Fecha de Salida | Acciones |
|-------------|----------------|-------------|---------------|---------------|----------------|------------------|------------------|------------------|---|
| 26 | 8466 | 14 | 3 | pepito perez1 | peres@pere.com | 1111111111111111 | 2025-01-15T16:01 | 2025-01-22T16:01 | <input type="button" value="Eliminar"/> |

DEVELOPED BY ELECTROBIOMEDICAL

- Esta búsqueda permite eliminar una reserva, si es el caso debe oprimir el botón **Eliminar** y confirmar la eliminación

18. Al realizar la búsqueda por reserva esta permitirá modificar los datos de la reserva, así como sus huéspedes. Para ello debe digitar el numero de la reserva, el código y oprimir el botón Buscar, el sistema mostrara todos los datos asociados a la reserva

Datos de reserva

Numero de reserva: 26

Cantidad huéspedes: 3

Código Reserva: 8466

Apartamento: 14

Titular: pepito perezl

Correo Titular: peres@pere.com

Teléfono Titular: |||

Fecha Ingreso: 15/01/2025 16:01

Fecha Salida: 22/01/2025 16:01

Guardar cambios Enviar Confirmación y Actualizar Acceso

Datos de búsqueda

| Id Usuario | Nombre | Apellido | Tipo de documento | No. de documento | Edad | Acciones |
|------------|---------|----------|-------------------|--------------------|------|----------|
| 17 | Andrea | perez | Cedula C. | 11111111111 | 3 | Eliminar |
| 18 | juan | peres | Cedula C. | 222222222222222222 | 12 | Eliminar |
| 19 | mariana | perez | Cedula C. | 3 | 3 | Eliminar |

19. Modificar **Datos de reserva** y oprimir el botón **Guardar Cambios**.

Datos de reserva

Numero de reserva: 26

Cantidad huéspedes: 3

Código Reserva: 8466

Apartamento: 14

Titular: pepito perezl

Correo Titular: peres@pere.com

Teléfono Titular: |||

Fecha Ingreso: 15/01/2025 16:01

Fecha Salida: 22/01/2025 16:01

Guardar cambios Enviar Confirmación y Actualizar Acceso

20. Agregar o eliminar huéspedes a la reserva, se debe realizar de la misma manera como se realiza una nueva reserva, para más información dirigirse al paso 11 y 12 respectivamente

Datos de búsqueda

| Id Usuario | Nombre | Apellido | Tipo de documento | No. de documento | Edad | Acciones |
|------------|---------|----------|-------------------|--------------------|------|---|
| 17 | Andrea | perez | Cedula C. | 11111111111 | 3 | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 18 | juan | peres | Cedula C. | 222222222222222222 | 12 | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| 19 | mariana | perez | Cedula C. | 3 | 3 | <input type="button" value="Eliminar"/> |

Agregar huesped

Nombre

Apellido

Tipo de documento

No. documento

Edad

21. Una vez realizado los cambios oprimir el botón **Enviar confirmación y Actualizar acceso**, este paso garantiza que los cambios realizados en la reserva, actualice el sistema de control de acceso.

Datos de reserva

Numero de reserva

Cantidad huespedes

Codigo Reserva

Apartamento

Titular

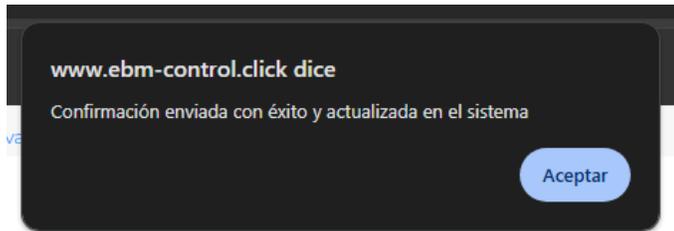
Correo Titular

Teléfono Titular

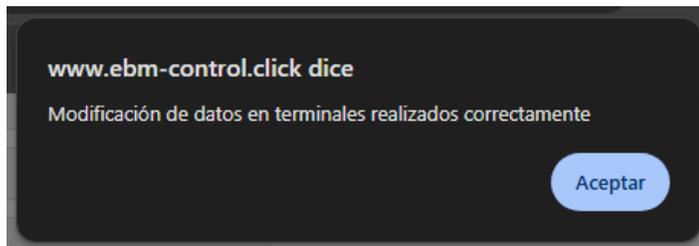
Fecha Ingreso

Fecha Salida

22. El sistema mostrara dos mensajes, el primer mensaje, indicara que todos los datos fueron modificados correctamente y que se envio el correo de confirmación al operador.



El siguiente mensaje indica que las terminales de control de acceso fueron actualizadas y los huéspedes podrán acceder con las modificaciones realizadas.



23. Al realizar una nueva reserva o modificar una existente, de acuerdo con el manejo de cada operador, informar a los huéspedes su numero de reserva y su código e indicar la información relacionada para el ingreso al edificio de acuerdo con los protocolos dados por la administración del edificio.

3. Funcionalidades y uso del Hardware

- **Computador de enrolamiento**, En la recepción del edificio se encuentra el computador de enrolamiento el cual permite capturar la información relevante para el ingreso al edificio
 - El personal de enrolamiento lleva a cabo un protocolo para el registro de huéspedes el cual debe cumplir.
 - El personal de enrolamiento no puede hacer ningún tipo de cambio o adición a una reserva existente



- **Torniquetes**, Estos dispositivos permite el ingreso y salida de huéspedes y residentes, para el caso de los huéspedes solo permite el ingreso y salida en las fechas y horas registradas en la reserva
 - Es importante comunicar al huésped que el sistema no le va a permitir el ingreso o salida del sistema fuera de los horarios de reserva
 - En situaciones de emergencia el torniquete de salida estará completamente abierto
 - Si un huésped presenta problemas con el reconocimiento facial puede solicitar al operador de enrolamiento, volver a tomar la captura del rostro



- **Cámaras**, Se encuentran situadas en el control de acceso registrando el ingreso y la salida del todo los usuarios.



Fin del manual.